



Департамент образования Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 5 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 г.

№ 328 -од

Об организации взаимодействия
МАОУ СОШ № 5 города Тюмени с
базовым Кабинетом профилактики
употребления психоактивных веществ
МАОУ СОШ № 37 в 2022-2023
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019г №716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике ПАВ и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) МАОУ СОШ № 5 города Тюмени в 2022-2023 учебном году заместителя директора по ВР МАОУ СОШ № 5 города Тюмени Земцова И.А., возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ в общеобразовательном учреждении, закреплённому за Кабинетом ПАВ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Земцову И.А., заместителю директора по ВР обеспечить:

- систематическое взаимодействие с руководителем базового Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени;

- организацию мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися ПАВ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год;

- размещение информации профилактического характера о деятельности Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени на сайте общеобразовательного учреждения;

- своевременную сдачу ежеквартальной отчётной документации руководителю Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени;

- вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Шевалье

**Функциональные обязанности педагога,
ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ**

*Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в
закреплённом общеобразовательном учреждении*

1. участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
2. участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
3. участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
4. участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
5. организует в общеобразовательном учреждении мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, в т.ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
6. организует проведение скрининговых мероприятий в учреждении;
7. анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
8. участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. обобщает опыт педагогов общеобразовательного учреждения, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
10. контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
11. предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчётного месяца, отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении.



Департамент образования Администрации города Тюмени

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67 города Тюмени
имени полного кавалера ордена Славы Бориса Константиновича Таныгина
(МАОУ СОШ № 67 города Тюмени)

ПРИКАЗ

26 августа 2022 г.

№ 589 -од

Об организации взаимодействия
МАОУ СОШ № 67 города Тюмени с
базовым кабинетом профилактики
употребления психоактивных веществ
МАОУ СОШ № 37 города Тюмени
им. Героя Советского Союза Н.И.
Кузнецова в 2022 - 2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019г №716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике ПАВ и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) МАОУ СОШ № 67 города Тюмени в 2022-2023 учебном году социального педагога Белоусову М.В., возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

2.1 Белоусовой М.В., социальному педагогу обеспечить:

-систематическое взаимодействие с руководителем базового Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени;

-организацию мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися ПАВ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год;

-размещение информации профилактического характера о деятельности Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 67 города Тюмени на сайте общеобразовательного учреждения;

-своевременную сдачу ежеквартальной отчётной документации руководителю Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Гребенкиной О.В.:

3.1 оказывать содействие Белоусовой М.В. в организации мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год;

3.2 обеспечить:

-контроль за взаимодействием Белоусовой М.В. с руководителем Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени;

-контроль за размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;

-контроль за своевременным предоставлением отчётной документации, согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2022-2023 учебном году;

-вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

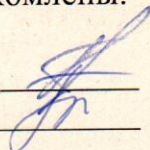


А.В. Аржиловская

С приказом ознакомлены:

Гребенкина О.В. _____

Белоусова М.В. _____



Функциональные обязанности педагогов,
ответственных за организацию работы по профилактике ПАВ
и взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в закреплённых
общеобразовательных учреждениях

*Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ в
закреплённом общеобразовательном учреждении*

1. участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем Кабинета ПАВ;
2. участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в Кабинете ПАВ;
3. участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
4. участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом Кабинета ПАВ;
5. организывает в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, в т.ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
6. организует проведение скрининговых мероприятий в своих учреждениях;
7. анализирует профилактическую деятельность в ОУ;
8. участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. обобщает опыт педагогов общеобразовательных учреждений, инициирует корректирующие действия в работе Кабинета ПАВ при необходимости;
10. контролирует (координирует) размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайте ОУ;
11. предоставляет руководителю Кабинета ПАВ до 20 числа отчётного месяца, отчетную документацию о выполнении плана работы Кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в общеобразовательном учреждении, представителями которого он является.



**Департамент образования Администрации города Тюмени
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 5 города Тюмени
(МАОУ гимназия № 5 города Тюмени)**

ул. Минская, 51«А», г. Тюмень, 625027, тел./факс: (3452) 20-27-57, 20-03-80, 20-40-98
e-mail: Gimnasia-5@yandex.ru, <http://gymnasium5.ru/>
ОКПО 33582709, ОГРН 1027200849158, ИНН/КПП 7203076840/720301001

ПРИКАЗ

от 29 августа 2022г.

№ 127

Об организации взаимодействия общеобразовательного учреждения МАОУ гимназия 5 города Тюмени с базовым кабинетом профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ №37 города Тюмени им.Н.И.Кузнецова в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019г №716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) в 2022-2023 учебном году педагога-психолога Камитову Анастасию Ивановну возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления ПАВ (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Руководителю Кабинета ПАВ *Камитовой А.И.*:

гимназия 5 города Тюмени от 29.08.2022 №127, планом работы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год;

- организовать взаимодействие с педагогами, ответственными за профилактику употребления психоактивных веществ общеобразовательных учреждений, закреплённых за базовым Кабинетом ПАВ;
- предоставлять в МАУ ИМЦ г.Тюмени отчетную документацию о деятельности Кабинета ПАВ ежеквартально до 23 числа отчётного месяца;
- обеспечить своевременное размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

3. Утвердить:

- план работы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год (приложение 3);
- состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год (приложение 4);
- график работы Кабинета ПАВ (приложение 5);
- циклограмму работы Кабинета ПАВ (приложение 6);
- график индивидуальных консультаций в 2022-2023 учебном году с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета ПАВ (приложение 7).

4. Заместителю директора по УВР Головатенко С.В. обеспечить:

- постоянную работу Кабинета ПАВ, в том числе в каникулярный период;
- контроль за деятельностью Кабинета ПАВ, согласно плану работы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год, Положению об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ;
- контроль за взаимодействием руководителя Кабинета ПАВ с педагогами из закреплённых общеобразовательных учреждений;
- контроль за своевременным предоставлением отчётной документации по деятельности Кабинета ПАВ;
- вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися;
- размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

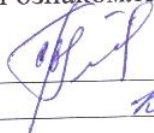
Директор



И.С. Колова

С приказом ознакомлены:

ФИО



дата

29.08 Головатенко С.В.

ФИО



дата

29.08 Камникова А.И.



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 21 города Тюмени
(МАОУ гимназия № 21 города Тюмени)

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 102

Об организации взаимодействия
общеобразовательного учреждения с
базовым Кабинетом профилактики
употребления психоактивных веществ
МАОУ СОШ № 37 в 2022-2023
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019г №716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике ПАВ и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) МАОУ СОШ № 37 в 2022-2023 учебном году педагога-психолога Земцову Александру Степановну, возложив на нее ответственность согласно функциональным обязанностям ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ.
- 2.1 Земцовой А.С. обеспечить:
 - систематическое взаимодействие с руководителем базового Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37;

-организацию мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися ПАВ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год;

-размещение информации профилактического характера о деятельности Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37 на сайте общеобразовательного учреждения;

-своевременную сдачу ежеквартальной отчётной документации руководителю Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Прокиной Татьяне Николаевне

3.1 оказывать содействие Земцовой Александре Степановне в организации мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ в соответствии с планом работы Кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год;

3.2 обеспечить:

-контроль за взаимодействием Земцовой Александре Степановне с руководителем Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 37;

-контроль за размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;

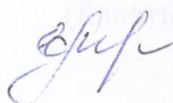
-контроль за своевременным предоставлением отчётной документации, согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2022-2023 учебном году;

-вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Директор



М.В. Емельянова

С приказом ознакомлены:

ФИО Алексеева Т.Н. дата 30.08.2022
ФИО Земцова А.С. дата 30.08.2022



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 15 города Тюмени)

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 г.

№ 431

Об организации взаимодействия МАОУ СОШ № 15 города Тюмени с базовым Кабинетом профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ № 37 города Тюмени имени Героя Советского Союза Н.И. Кузнецова в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 № 716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию профилактической работы по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее - кабинет профилактики ПАВ) МАОУ СОШ № 15 в 2022/2023 учебном году учителя истории и обществознания Булычеву Елену Сергеевну.

2. Булычевой Е.С. обеспечить:

- организацию взаимодействия с базовым кабинетом профилактики ПАВ МАОУ СОШ №15 в соответствии с Положением об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени, утверждённым приказом департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 № 716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (далее - Положение) и планом работы Кабинета ПАВ в 2022/2023 учебном году;

- организацию мероприятия по вопросам профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ в соответствии с планом работы кабинета профилактики ПАВ на 2022/2023 учебный год;
- размещение информации о работе кабинета профилактики ПАВ МАОУ СОШ № 15, проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;
- своевременную сдачу ежеквартальных отчетов руководителю кабинета профилактики ПАВ МАОУ СОШ № 15 города Тюмени, согласно Положению.

3. Заместителю директора Зайцевой С.Ю.:

3.1 Оказывать содействие Булычевой Е.С. в организации мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ в соответствии с планом работы кабинета профилактики ПАВ на 2022/2023 учебный год.

3.2 Обеспечить:

- контроль за взаимодействием Булычевой Е.С. с руководителем кабинета профилактики ПАВ МАОУ СОШ № 15 города Тюмени, согласно Положению об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени;
- контроль за размещением информации о проведении профилактической работы на сайте общеобразовательного учреждения;
- вовлечение классных руководителей в работу по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Носова

С приказом ознакомлена:

01.09.2022

дата



подпись

Е.С. Булычева



Департамент образования Администрации города Тюмени

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 89 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 89 города Тюмени)

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 г.

№ 130-о

Об организации взаимодействия
МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени с базовым
кабинетом профилактики употребления
психоактивных веществ МАОУ СОШ
№ 37 г. Тюмени им. Героя Советского
Союза Н.И. Кузнецова в 2022-2023
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №716 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ионов И.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени, назначить ответственным в 2022-2023 учебном году за организацию профилактической работы в МАОУ СОШ № 89 города Тюмени по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ и взаимодействие с руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ № 37 г. Тюмени (далее - ответственная, ПАВ, кабинет ПАВ), возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ в МАОУ СОШ № 89 города Тюмени согласно приложению к настоящему приказу.

2.1 Ионову И.А., ответственному, обеспечить:

-систематическое взаимодействие с руководителем кабинета ПАВ;

- организацию мероприятия по вопросам профилактики употребления обучающимися МАОУ СОШ № 89 города Тюмени ПАВ в соответствии с планом работы кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год;

- размещение информации профилактического характера о деятельности кабинета ПАВ, проведении профилактической работы на сайте МАОУ СОШ № 89 города Тюмени;

- своевременную сдачу ежеквартальных отчётной документации руководителю кабинета ПАВ.

3. Меньщиковой Т.М., заместителю директора по УВР:

3.1 оказывать содействие Ионову И.А., ответственному, в организации мероприятий по вопросам профилактики употребления обучающимися МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени ПАВ в соответствии с планом работы кабинета ПАВ на 2022-2023 учебный год;

3.2 обеспечить:

- контроль за взаимодействием Ионова И.А., ответственного, с руководителем кабинета ПАВ;

- контроль за размещением информации о проведении профилактической работы на сайте МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени;

- контроль за своевременным предоставлением отчётной документации, согласно плану работы кабинета ПАВ в 2022-2023 учебном году;

- вовлечение классных руководителей МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени в работу по профилактике употребления ПАВ с обучающимися МАОУ СОШ № 89 г. Тюмени и их родителями (законными представителями).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Меньщикову Т.М., зам. директора по УВР.

Директор




Ф.С. Джумко

Функциональные обязанности
ответственного за организацию работы по профилактике ПАВ
и взаимодействие с руководителем кабинета ПАВ
в МАОУ СОШ № 89 города Тюмени

Ответственный за организацию работы по профилактике ПАВ:

1. участвует в рабочих совещаниях, организуемых руководителем кабинета ПАВ;
2. участвует в работе рабочих групп по направлениям деятельности, организованных в кабинете ПАВ;
3. участвует в проведении методических мероприятий для педагогов общеобразовательных учреждений, закрепленных за кабинетом ПАВ;
4. участвует в проведении консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с планом кабинета ПАВ;
5. организует мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, в т.ч. межшкольные мероприятия, методические мероприятия с педагогами, информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану кабинета ПАВ;
6. организует проведение скрининговых мероприятий;
7. анализирует профилактическую деятельность в МАОУ СОШ № 89 города Тюмени;
8. участвует в отборе методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
9. обобщает опыт педагогов МАОУ СОШ № 89 города Тюмени, инициирует корректирующие действия в работе кабинета ПАВ при необходимости;
10. контролирует (координирует) размещение информации о работе кабинета ПАВ на сайте МАОУ СОШ № 89 города Тюмени;
11. предоставляет руководителю кабинета ПАВ до 20 числа отчетного месяца, отчетную документацию о выполнении плана работы кабинета ПАВ в части мероприятий, проведенных в МАОУ СОШ № 89 города Тюмени.

Лист ознакомления с приказом от 01.09.2022 № 130-о:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Меньщикова Татьяна Михайловна	зам. директора по УВР	
2.	Ионов Илья Александрович	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	