УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №37

г. Тюмени имени Героя Советского

Союза Н.И. Кузнецова

Ю.Ю. Кузнецова

«31» 08 2021

Циклограмма работы Кабинета ПАВ

неделя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 неделя	Индивидуальная работа с учащимися «особого внимания» (контроль за посещаемостью, выявление причин отсутствия на занятиях)	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование	Работа с учащимися, стоящими на учете в ПДН, ВШУ	Проведение классных часов, внеклассных мероприятий, бесед, лекций профилактической направленности	Размещение информации на сайтах ОУ	Участие в проведении школьных и городских мероприятий
	Индивидуальные консультации обучающихся	Организация и проведение рабочих совещаний кабинета ПАВ		Межшкольные мероприятия различной направленности (1-2 раза в четверть)		
2 неделя	Индивидуальная работа с учащимися «особого внимания» (контроль за посещаемостью, выявление причин отсутствия на занятиях)	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование	Участие в межведомственных профилактических рейдах (посещение неблагополучных семей, учащихся, стоящих на учете)	Проведение классных часов, внеклассных мероприятий, бесед, лекций профилактической направленности	Размещение информации на сайтах ОУ	Участие в проведении школьных и городских мероприятий
	Индивидуальные консультации обучающихся	Тренинги, беседы с обучающимися		Индивидуальная работа с родителями в ОУ, закрепленных за Кабинетом ПАВ	Консультации для родителей, обучающихся, педагогов	

3 неделя	Индивидуальная работа с учащимися «особого внимания» (контроль за посещаемостью, выявление причин отсутствия на занятиях)	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование	Работа с учащимися, стоящими на учете в ПДН, ВШУ	Проведение классных часов, внеклассных мероприятий, бесед, лекций профилактической направленности.	Размещение информации на сайтах ОУ	Участие в проведении школьных и городских мероприятий
	Индивидуальные консультации обучающихся					
4 неделя	Сбор информации об исполнении плана работы за месяц от ответственных ОУ	Выездные методические дни в ОУ, закрепленные за Кабинетом ПАВ	Межшкольные мероприятия различной направленности (1 раз в полугодие)	Проведение классных часов, внеклассных мероприятий, бесед, лекций, профилактической направленности	Размещение информации на сайтах ОУ	Участие в проведении школьных и городских мероприятий
	Подготовка месячного квартального отчета					

№ п/п	Мероприятие	Ответственные/исполнители
1	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ
2	Проведение рабочих совещаний Кабинета ПАВ	Руководитель Кабинета ПАВ
3	Индивидуальные консультации педагогических работников ОУ, закрепленных за кабинетом ПАВ	Руководитель Кабинета ПАВ
4	Межшкольные мероприятия с обучающимися	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ
5	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ
6	Работа с родителями	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ, психологи, социальные педагоги
7	Работа с учащимися, стоящими на учете в ПДН, ВШУ	Педагоги-психологи, социальные педагоги
8	Индивидуальная работа с учащимися «особого внимания» (контроль за посещаемостью, выявление причин отсутствия на занятиях)	Социальные педагоги, психологи
9	Участие в межведомственных профилактических рейдах (посещение неблагополучных семей, учащихся, стоящих на учете)	Руководитель Кабинета ПАВ, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН (по согласованию)
10	Участие в проведении школьных и городских мероприятий	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ